Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 6»**

**(МБОУ «СШ № 6»)**

385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 276

т. 52-18-81, 52-49-26, Е-mail: [ou6\_maykop@mail.ru](mailto:ou6_maykop@mail.ru)

ИНН/КПП 0105033902/010501001, ОКПО 24439284, ОГРН 1020100709397.

|  |
| --- |
|  |

**П Р И К А З**

**от 19.11.2018 г. № 365**

**Об организации уничтожения материалов итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 07.17.2018 № 1472 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом Комитета по образованию МО «Город Майкоп» № 682 от 20.11.2018г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Лопатиной В.Л., заместителю директора по УВР:
   1. Организовать уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) - использованные черновики и копии бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 10.01.2019 года.
   2. Организовать комиссию по уничтожению экзаменационных материалов в составе:

Председатель комиссии – Ивахненко А.С., директор школы;

Члены комиссии - Лопатина В.Л., зам. директора по УВР,

Жданова Е.А. зам. директора по УВР,

Хачатрян Т.К. учитель русского языка и литературы;

1. Комиссии по уничтожению материалов итогового сочинения (изложения):
   1. Уничтожение материалов необходимо оформить актом (приложение 1).
   2. В акте обеспечить наличие следующих сведений: наименование и количество уничтожаемых материалов, дата, ФИО, подписи председателя и всех членов комиссии.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 6» А.С. Ивахненко

Ознакомлены:

Жданова Е.А. Хачатрян Т.К.

Лопатина В.Л.

Приложение № 1

к приказу МБОУ «СОШ № 6»

от 19.11.2018 № 365

**Акт**

об уничтожении материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 2019 года

Комиссия в составе председателя Ивахненко А.С. и членов Ждановой Е.А., Лопатиной В.Л., Хачатрян Т.К., назначенные в соответствии с приказом от 19.11.2018 г. № 365 «Об организации уничтожения материалов итогового сочинения (изложения)» составила настоящий акт об уничтожении материалов ГИА-2019 года, хранившихся в пункте проведения экзамена, организованного на базе МБОУ «СШ № 6» , в количестве:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Число (шт.) |
|  | Копии бланков участников итогового сочинения (изложения) |  |
|  | Черновики итоговых сочинений (изложений) |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Ивахненко

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Жданова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л. Лопатина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.К. Хачатрян